

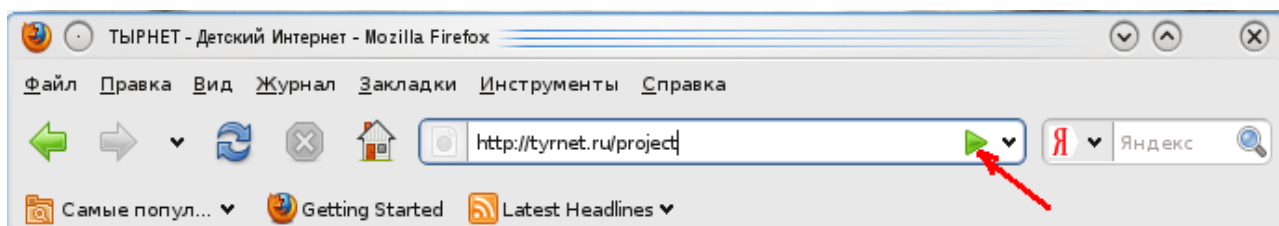
Mozilla Firefox


Переход по гиперссылкам

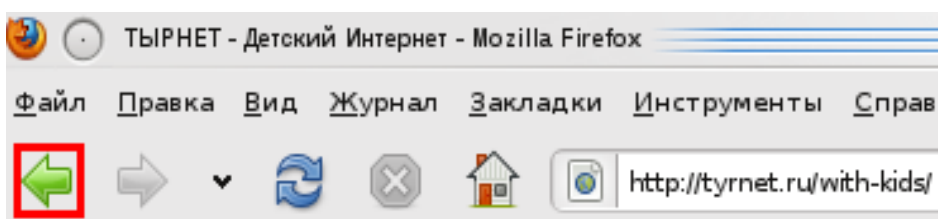
1. Запустите браузер **Mozilla Firefox**:



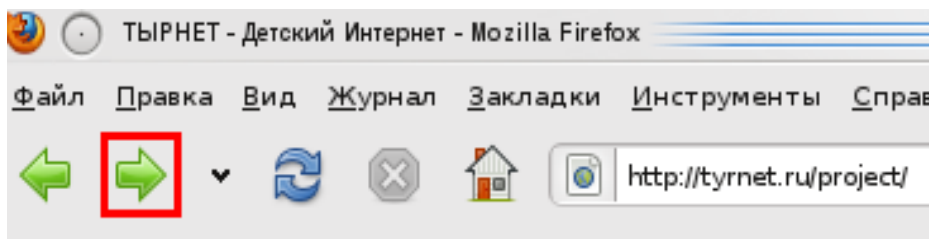
2. Убедитесь, что Ваш компьютер подключен к Интернету. Введите в адресной строке **http://www.tyrnet.ru/project/** и нажмите **Enter** или щёлкните кнопку **Перейти по введённому адресу**, чтобы загрузить страницу:



3. Откройте страницу, на которую указывает гиперссылка (кнопка) **Куда пойти с ребёнком**. Для этого:
 - наведите указатель мыши на кнопку **Куда пойти с ребёнком**. Указатель примет вид . Обратите внимание на текст, который появится в **строке состояния** (внизу) окна браузера;
 - щёлкните левой кнопкой мыши — страница загрузится в окно браузера;
 - обратите внимание на то, как изменился адрес в адресной строке.
4. Чтобы открыть страницу, на которую указывает гиперссылка, в новой вкладке:
 - наведите указатель мыши на ссылку **Санкт-Петербург** и щёлкните правой кнопкой мыши;
 - в появившемся контекстном меню щёлкните **Открыть в новой вкладке**.
5. Перейдите на первую вкладку (страницу **Куда пойти с ребёнком**).
6. Перейдите по другой гиперссылке на странице (**Москва**). Обратите внимание: после первого же перехода кнопка **На предыдущую страницу** стала активной (то есть эта команда теперь доступна):



7. Нажмите кнопку **На предыдущую страницу**. Таким образом, Вы можете «пролистать» все страницы, посещённые Вами за данный сеанс работы с браузером.
8. После того, как Вы воспользовались кнопкой **На предыдущую страницу** – стала активна и кнопка **На следующую страницу**. При помощи неё Вы можете переходить на страницы, которые посещались после текущей:

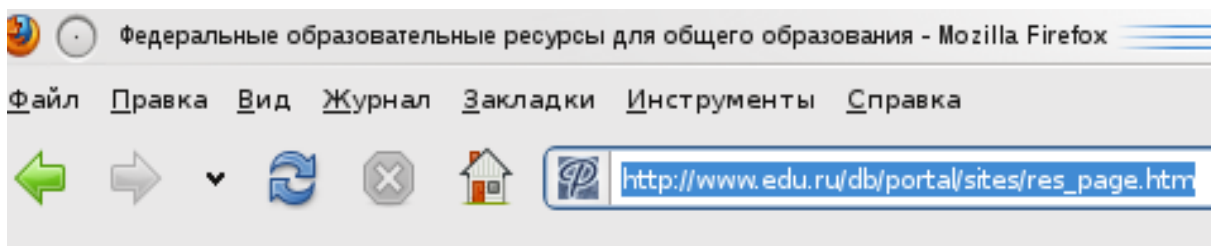


Сохранение информации, содержащейся на Web-страницах

Копирование адреса Web-страницы в свой документ

Для соблюдения авторского права, для создания своего списка полезных ресурсов бывает нужно вставить в текстовый документ адрес Web-страницы. Конечно, мы можем просто набрать адрес вручную. Но есть более простой, и при этом – более надёжный, способ.

1. Запустите браузер и откройте в нем нужную страницу.
2. Скопируйте адрес открытой страницы: выделите его, щёлкните правой кнопкой мыши в адресной строке и выберите в появившемся меню команду **Копировать**.

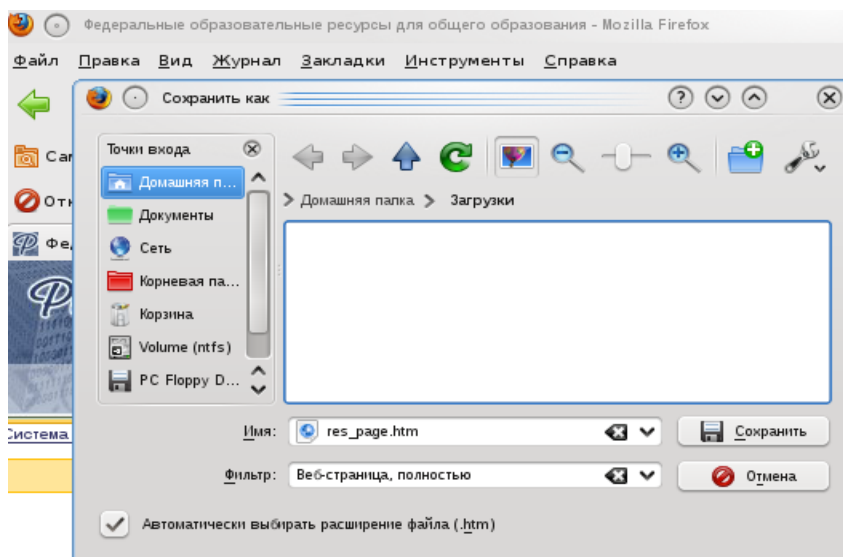


3. Запустите текстовый редактор и откройте документ, в который вы собираетесь добавить адрес (или активизируйте окно, если он уже запущен). При необходимости создайте новый документ.
4. Щёлкните правой кнопкой мыши в том месте документа, куда Вы хотите поместить адрес, и в открывшемся контекстном меню выберите команду **Вставить**.

Простейшее сохранение Web-страницы на диске

Если вы, работая в Интернете, нашли документ, который может потребоваться в дальнейшей работе, его можно сохранить на локальном диске и работать с ним, не подключаясь к Интернету, что сэкономит не только время, но и деньги. Чтобы сохранить загруженную в окне браузера Web-страницу:

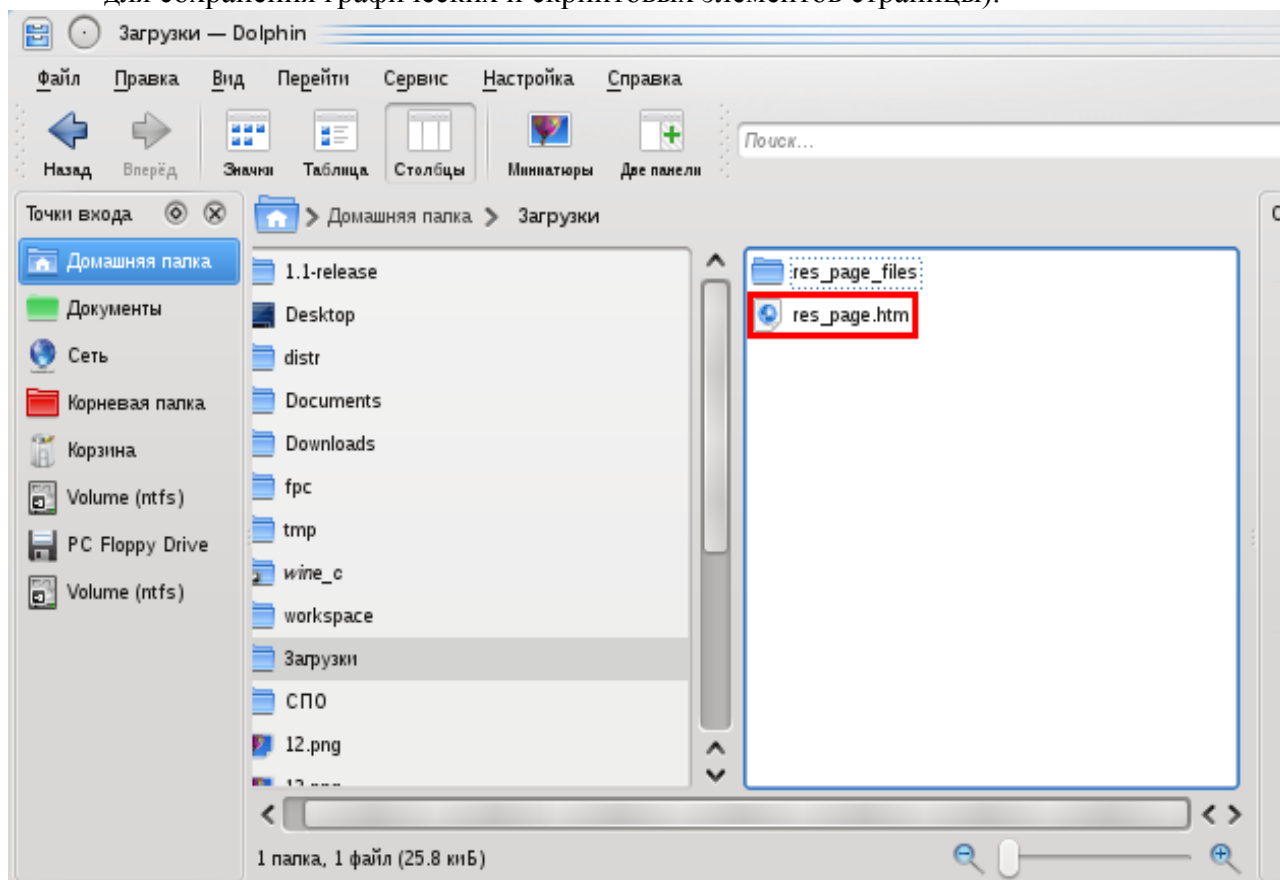
1. В меню **Файл** выберите команду **Сохранить как**. Откроется диалоговое окно:



2. Найдите и откройте папку, где предполагается хранить документ.
3. В поле **Имя** автоматически будет указано исходное имя сохраняемой страницы. При желании вы можете его изменить.
4. Щёлкните кнопку **Сохранить**, страница будет сохранена, а диалоговое окно закроется.

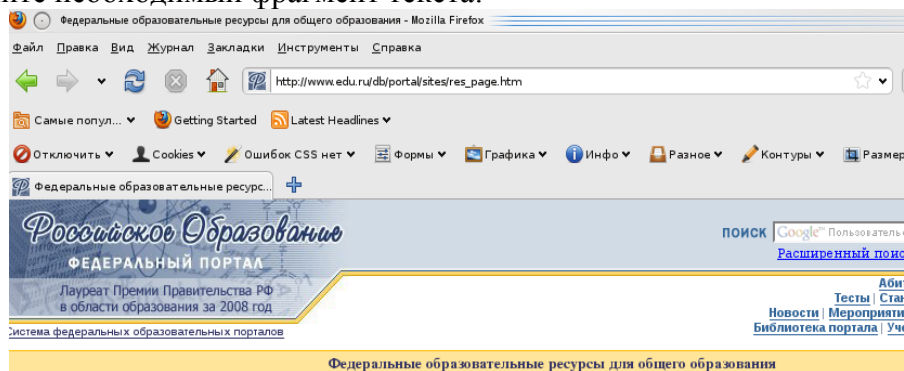
Открытие сохранённой страницы

1. Найдите и откройте папку, где находится сохранённая страница.
2. Дважды щёлкните значок сохранённой страницы (папка с таким же именем нужна для сохранения графических и скриптовых элементов страницы).



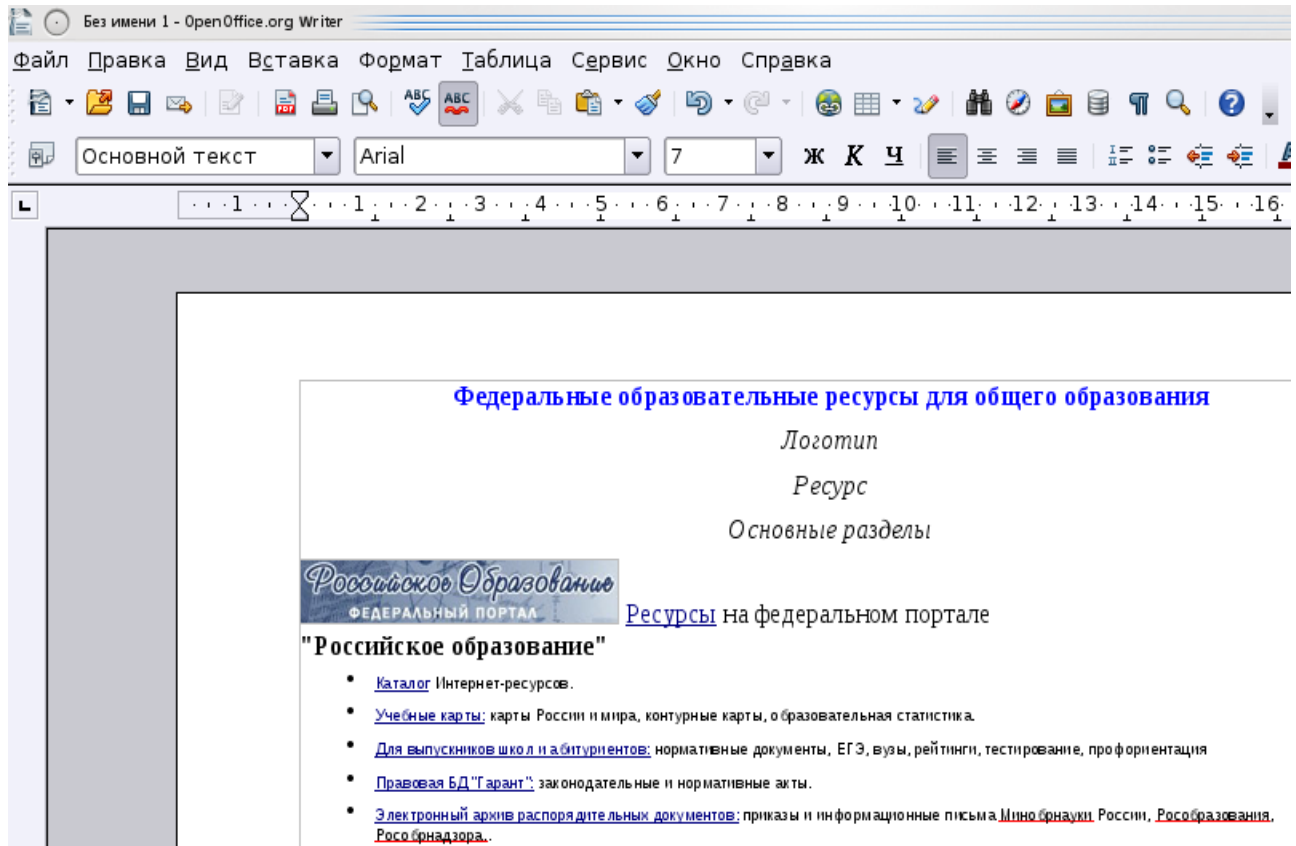
Копирование фрагмента текста Web-страницы в текстовый документ

1. Выделите необходимый фрагмент текста:



Федеральные образовательные ресурсы для общего образования		
Логотип	Ресурс	Основные разделы
	Ресурсы на федеральном портале "Российское образование"	<ul style="list-style-type: none"> Каталог Интернет-ресурсов Учебные карты: карты России и мира, контурные карты Образовательная статистика Для выпускников школ и абитуриентов: нормативные документы ЕГЭ: вузы, рейтинги, тестирование, профориентация Правовая БД "Гарант": законодательные и нормативные акты Электронный архив распорядительных документов: приказы и информационные письма Минобрнауки России, Рособразования, Рособнадзора БД "Мероприятия": планируемые конференции и семинары БД "Демонстрационные варианты тестов ЕГЭ" on-line
ЕДИНОЕ ОКНО	"Единое окно доступа к образовательным"	<ul style="list-style-type: none"> Каталог Интернет-ресурсов Полнотекстовая библиотека учебной и учебно-методической

2. Скопируйте выделенный фрагмент в буфер обмена при помощи команды **Копировать** в контекстном меню или нажав сочетание клавиш **Ctrl+C**. (Если команда меню **Копировать** недоступна, значит текст для копирования не выделен.)
3. Запустите текстовый редактор (или активизируйте окно, если он уже запущен), при необходимости создайте новый документ.
4. Установите курсор в то место документа, куда предполагается вставить текст.
5. Вставьте текст из буфера обмена при помощи команды меню **Правка\Вставить** или нажав сочетание клавиш **Ctrl+V**. Сохраните документ в своей рабочей папке.



Примечание

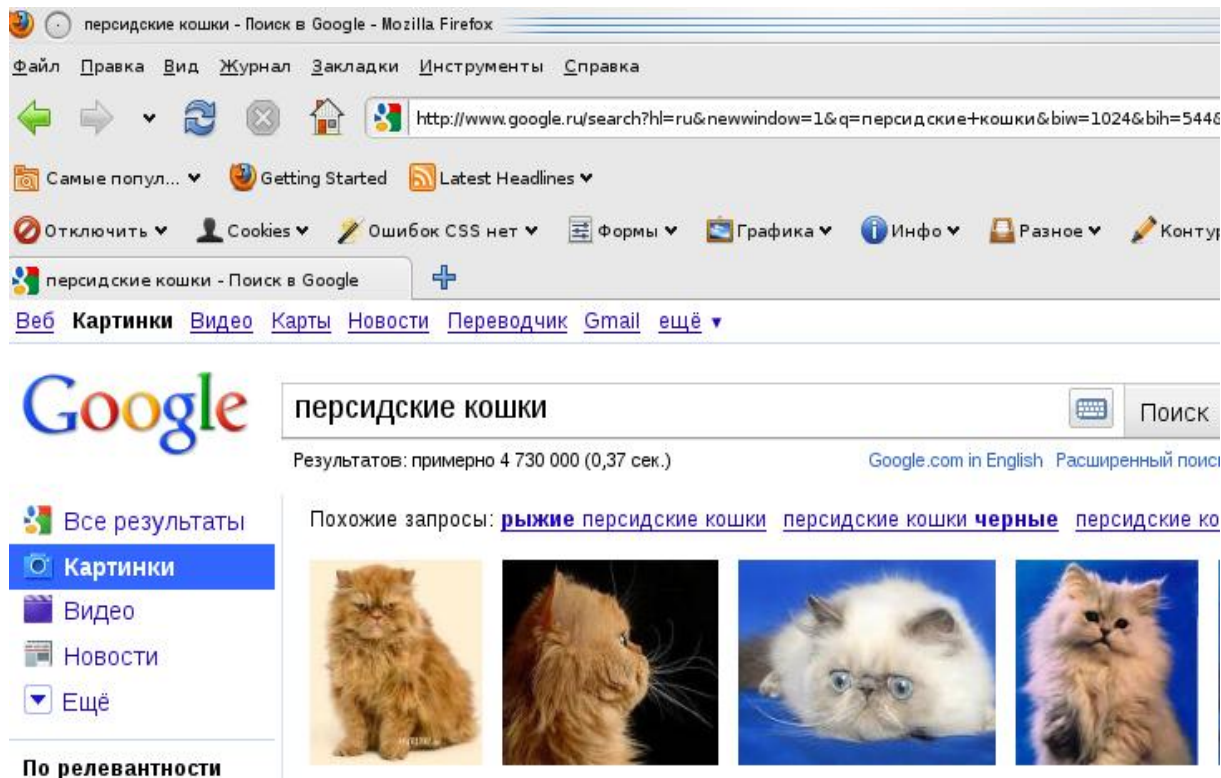
Если команда **Правка\Вставить** недоступна, значит буфер обмена пуст или находящиеся в нём данные не могут быть корректно вставлены.

При работе с ресурсами Internet следует помнить, что в России не существует законодательно установленных правил цитирования Internet-источников. При цитировании материалов из Internet следует придерживаться следующего порядка:

- автор материалов,
- название публикации,
- дата публикации,
- название сайта,
- адрес страницы в Internet.

Сохранение рисунка

1. Запустите браузер **Mozilla Firefox**.
2. Убедитесь, что Ваш компьютер подключён к Интернету. Введите в адресной строке <http://google.ru> и нажмите **Enter** или щёлкните кнопку **Переход**.
3. Введите в строке поиска любую категорию, например, **персидские кошки**.
4. Выберите в верхнем меню поисковика **Картинки**:



5. Щелкните правой кнопкой мыши на любом изображении.
6. В появившемся контекстном меню выберите **Сохранить изображение как**.
7. В диалоговом окне **Сохранение рисунка** выберите свою рабочую папку и в поле **Имя файла** введите **pic1**. Щелкните кнопку **Сохранить**.
8. Откройте свою рабочую папку и убедитесь, что рисунок сохранен.

Копирование и вставка рисунка через буфер обмена

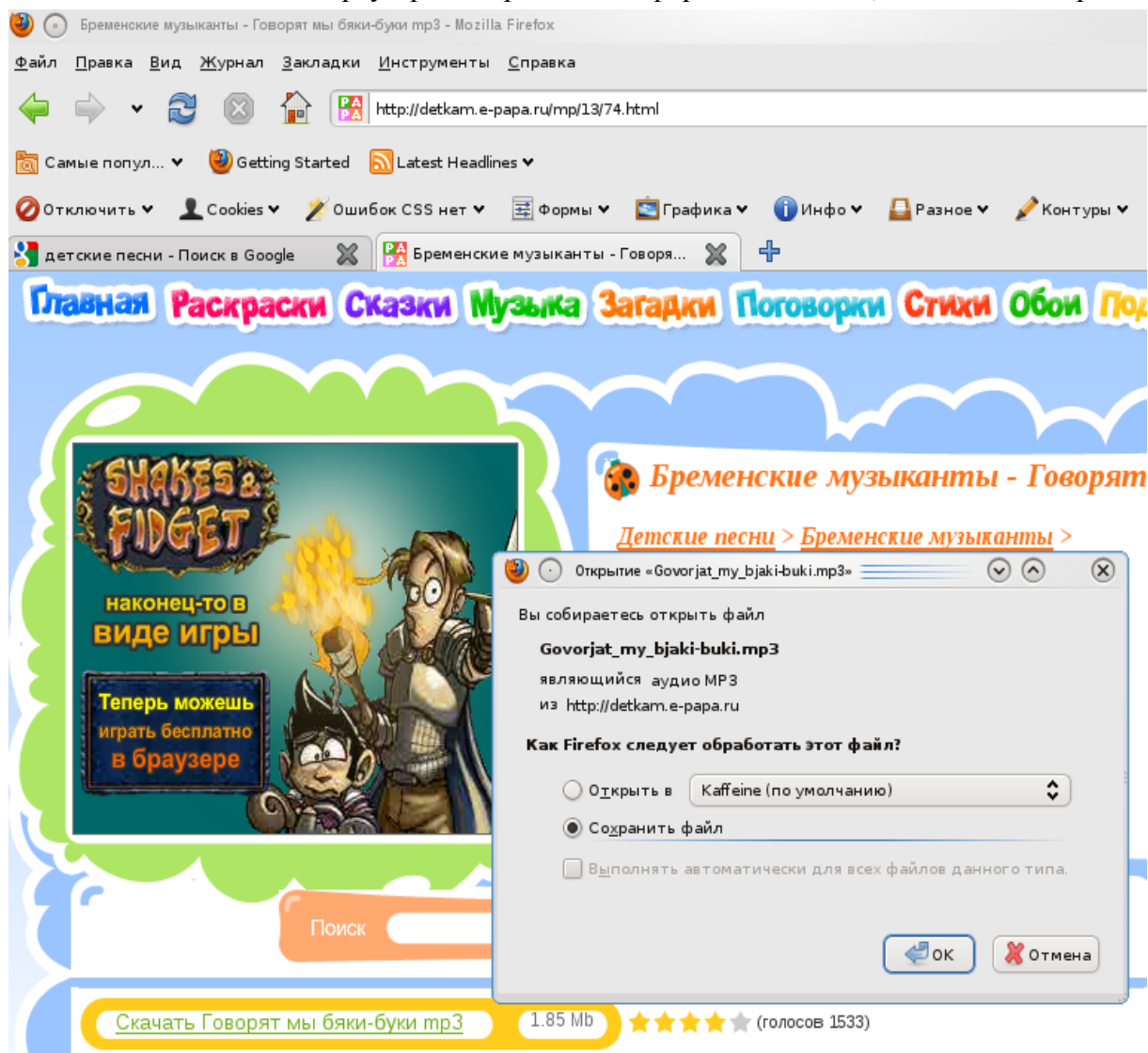
1. Щелкните рисунок правой кнопкой мыши.
2. В появившемся контекстном меню выберите **Копировать изображение**.
3. Запустите текстовый редактор и вставьте в новый документ рисунок из буфера обмена. Сохраните документ в своей рабочей папке.

Примечание

Анимированные изображения сохраняются таким же способом, что и обычные. Однако следует иметь в виду, что при использовании способа **Копирование–вставка** в текстовый редактор, рисунок копируется без анимации (то есть получается статичное изображение первого кадра).

Сохранение звукового файла

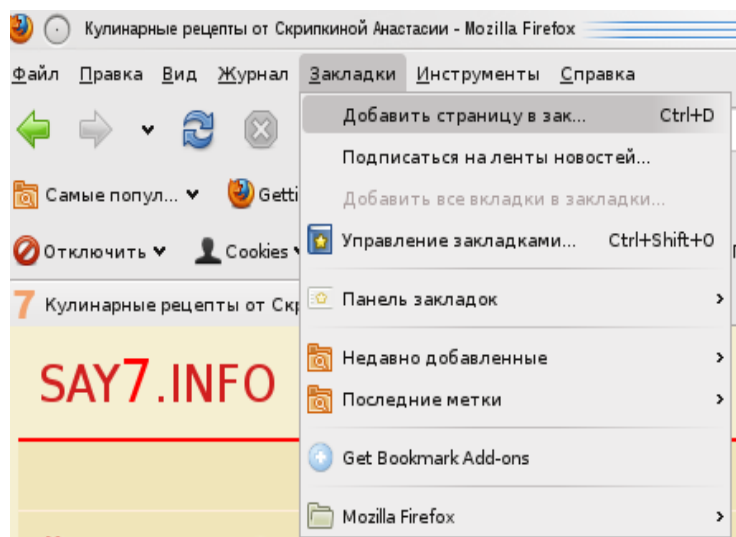
1. Запустите браузер.
2. Убедитесь, что Ваш компьютер подключён к Интернету. Введите в адресной строке <http://detkam.e-papa.ru/mp/> и загрузите страницу.
3. Выберите любую песню из мультфильма, например «Говорят, мы бяки-буки» из «Бременских музыкантов».
4. Нажмите ссылку **Скачать говорят мы бяки-буки mp3**
5. Во всплывающем окне выберите **Сохранить файл** и нажмите **ОК**:

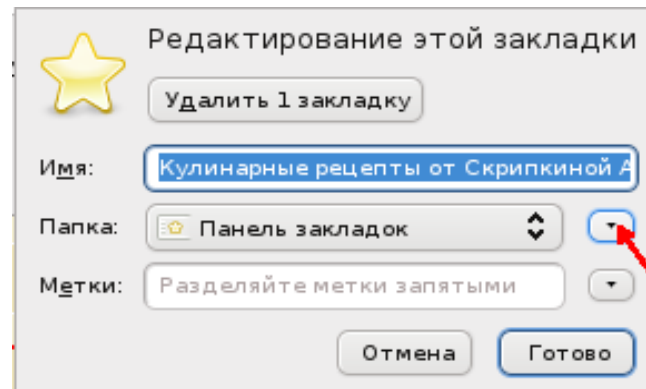


6. Откройте Домашнюю папку\ Загрузки и убедитесь, что файл сохранен.

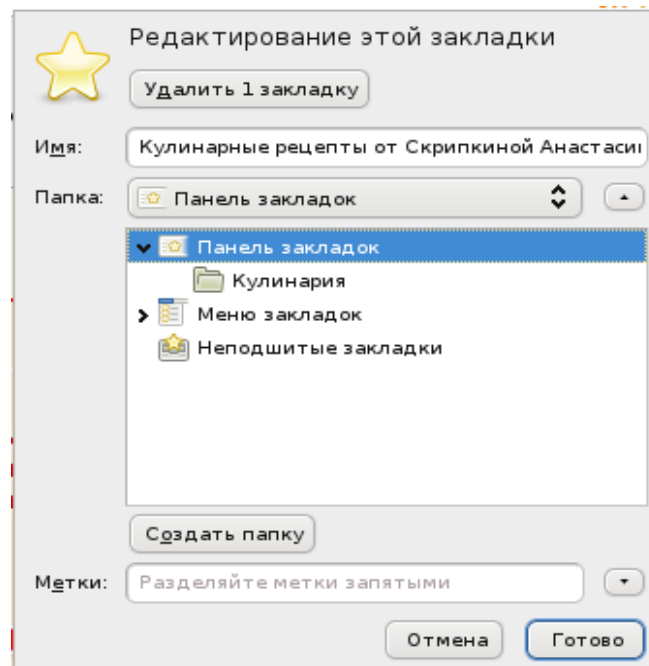
Добавление закладки

1. Запустите браузер **Mozilla Firefox**.
2. Убедитесь, что Ваш компьютер подключён к Интернету. Введите в адресной строке <http://www.say7.info/> и нажмите **Enter** или щёлкните кнопку **Переход**.
3. В главном меню выберите **Закладки\ Добавить страницу в закладки**.
4. Во всплывающем окне редактирования закладки можете изменить её имя.
5. Нажмите на кнопку **Показать все папки закладок**:





6. Нажмите на кнопку **Создать папку** и назовите её **Кулинария**:



7. Теперь Вашу закладку легко найти в тематической папке:

