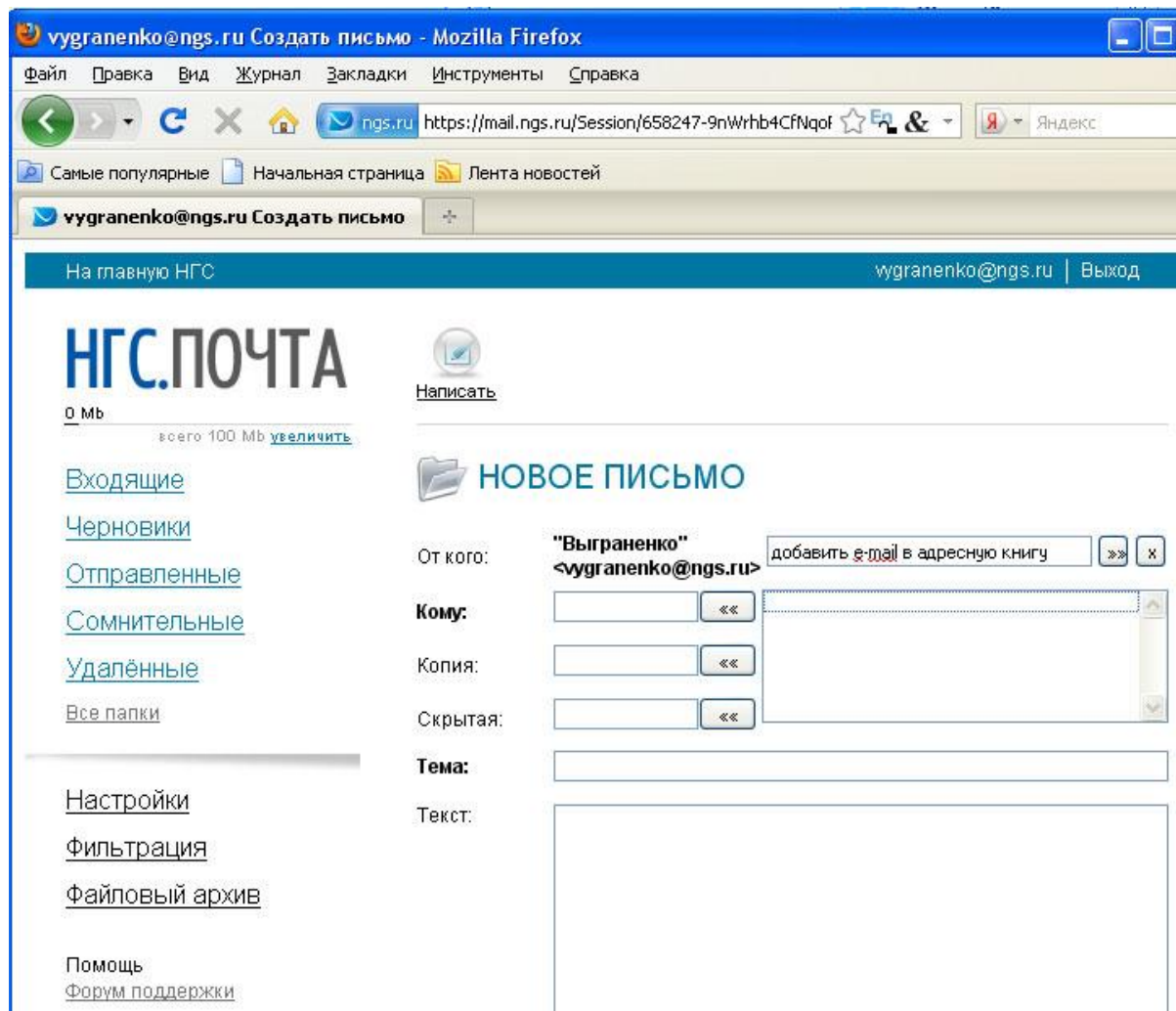
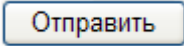


Создание сообщения

1. Запустите браузер.
2. Зайдите на сайт Новосибирской городской сети (<http://ngs.ru>).
3. В окне «Почта» заполните логин и пароль (вспомните практическую работу по созданию почтового ящика) и нажмите кнопку «Войти»:
4. На открывшейся странице вашего почтового ящика жмите кнопку «Написать» (вверху):



5. В поле **Кому:** введите любой известный Вам электронный адрес (в крайнем случае, свой собственный).
6. В поле **Тема:** введите краткое описание сообщения, оно поможет получателю определить, зачем ему это послание; когда Вы получите ответ на свое сообщение, в его поле Тема, скорее всего, окажется тот же текст.
7. В поле **Текст** введите сообщение.
8. Щелкните по значку 
9. Откройте папку **Отправленные** (слева) и убедитесь в появлении там информации об отправленном сообщении:

0 Mb всего 100 Mb [увеличить](#)

[Входящие](#)
[Черновики](#)
[Отправленные](#)
[Сомнительные](#)
[Удалённые](#)
Все папки

[Написать](#) [Удалить](#)

Почта Интернет Новосибирск

ОТПРАВЛЕННЫЕ всего 1 непрочитанных 0 Показывать 20

<input type="checkbox"/>	Статус	Кому	Тема	Размер	Получено
<input type="checkbox"/>		ymv@oblcit.ru	Привет	396	11:54:54
<input type="checkbox"/>	Статус	Кому	Тема	Размер	Получено

1 всего

Получение почты

1. Вернитесь в папку **Входящие** и проверьте её содержание.
2. Просмотрите список сообщений. Обратите внимание на автора и тему входящего сообщения.

Если автор Вам неизвестен и тема сообщения не указана или Вам непонятна – не открывайте его. В лучшем случае Вы получите рекламу, в худшем – вирусы, которые размножаются через вложения в сообщения электронной почты. Удалите сомнительные сообщения.

3. Откройте сообщения, не вызывающие сомнений (щелчком в столбце «От»):

ВХОДЯЩИЕ всего 1 непрочитанных 1 Показывать 20

<input type="checkbox"/>	Статус	От	Тема	Размер	Получено
<input type="checkbox"/>		Выграненко	Привет из теплой сибери	2743	12:10:13
<input type="checkbox"/>	Статус	От	Тема	Размер	Получено

1 всего

4. Щелкните по кнопке **Ответить**, чтобы сообщить автору о получении письма или создать ответное письмо.
5. В поле **Тема** можете изменения не вносить: ремарка Re: указывает, что сообщение является ответным.
6. В поле **Текст** внесите свой текст, возможно, комментируя цитаты исходного письма.
7. Отправьте сообщение.

Создание сообщения с вложением

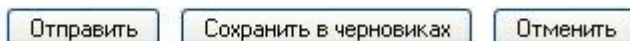
Вы можете вместе с сообщением отправить вложенный файл (текстовый документ, фотографию, звуковое письмо и т. д.)

1. Вводя текст сообщения, укажите в нем, что к сообщению прилагается файл.
2. Внизу страницы находится поле:



показать дополнительные параметры

Прикрепить:



3. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите файл, который Вы хотите переслать. Так как получение файлов с помощью Internet возможно является платным для адресата, не рекомендуется посылать файлы большого объема.
4. Отправьте сообщение.
5. При получении письма с вложением рядом с именем автора Вы увидите значок скрепки:

ВХОДЯЩИЕ всего 2 непрочитанных 2 Показывать 20

<input type="checkbox"/>	Статус	От	Тема	Размер	Получено	
<input type="checkbox"/>			Выграненко	Привет из теплой сибери	26К	12:21:50
<input type="checkbox"/>			Выграненко М.В.	Re: Привет	2465	12:11:07
<input type="checkbox"/>	Статус	От	Тема	Размер	Получено	

2 всего

В самом письме внизу Вы увидите **Приложение**:

[<пред](#)

Привет из теплой сибери

От: Выграненко <vygranenko@mail.ru>

Тема: Привет из теплой сибери

Дата: Thu, 18 Aug 2011 09:21:41 +0400

Кому: vygranenko@ngs.ru

Привет!

--
Современная мобильная почта - для смартфонов и телефонов.
Оцените мобильный m.mail.ru с Вашего телефона

[Приложение: 1.jpg](#) (17Kbytes)

Щелкнув по нему, Вы можете открыть или сохранить вложенный файл с помощью контекстного меню.