

Операционная среда ALT Linux (ПСПО 4)



Практическая работа Действия с папками

Часть I

1. Создайте свою папку на **Рабочем столе**. Для этого:
 - щелчком правой клавиши «мыши» на свободном месте Рабочего стола вызовите *встроенное меню*;
 - в списке выберите команду **Создать**;
 - в открывшемся списке выберите строку **Папка** и в окне диалога задайте имя папки по своему усмотрению;
 - убедитесь в появлении значка новой папки на Рабочем столе.
2. Создайте в своей папке *текстовый файл*. Для этого:
 - откройте свою папку двойным щелчком левой клавиши «мыши» на ее значке и убедитесь в появлении окна;
 - в меню окна выберите пункт **Правка**;
 - в списке выберите команду **Создать**;
 - в открывшемся списке выберите строку **Текстовый документ...**;
 - подтвердите в диалоговом окне имя файла **Текстовый файл** нажатием кнопки **ОК**;
 - убедитесь в появлении в окне значка текстового файла;
 - измените название файла по своему усмотрению.
3. Закройте свою папку. Для этого наведите курсор «мыши» на кнопку **Заккрыть** в правом верхнем углу окна и щелкните левой клавишей «мыши».
4. Сделайте *копию* своей папки на **Рабочем столе**. Для этого:
 - откройте **Домашнюю папку**;
 - откройте папку **Desktop**;
 - щелкните правой клавишей «мыши» на своей папке;
 - выберите во *встроенном меню* **Копировать**;
 - щелкните правой клавишей «мыши» на свободном месте этого окна (в папке Desktop);
 - выберите во *встроенном меню* **Вставить папку**;
 - откроется окно диалога **Папка уже существует**, в котором к имеющемуся имени добавьте слово **копия** и нажмите кнопку **Продолжить**;
 - закройте окно **Домашней папки** и убедитесь в появлении новой папки на Рабочем столе.
5. Переименуйте копию своей папки на **Рабочем столе**. Для этого:
 - выберите копию своей папки и вызовите *встроенное меню*;
 - в списке выберите команду **Переименовать**;
 - назовите папку своими именем и фамилией.
6. *Удалите и восстановите* папку на **Рабочем столе**. Для этого:
 - выберите созданную Вами папку и переместите её значок на значок **Корзина** или во *встроенном меню* выберите команду **Удалить в корзину**;
 - в появившемся диалоговом окне нажмите кнопку **В корзину**;
 - откройте окно **Корзины** и убедитесь в появлении в нём удалённой папки;
 - выберите удалённую папку и вызовите для неё *встроенное меню*;
 - выберите команду **Восстановить** и обнаружьте на Рабочем столе свою папку;

- вновь удалите свою папку в **Корзину**; обратите при этом внимание на рисунок значка **Корзины**.

Часть II

1. На Рабочем столе найти и открыть папку **proba**. Сделать окно таким, чтобы вместились **все 12 файлов**.
2. Разместить файлы в алфавитном порядке с помощью меню окна:
Вид | Сортировка | По имени (без учёта регистра).
Добиться того, чтобы файлы располагались в **3 строки и 4 столбца**.
3. Создать на Рабочем столе четыре папки с именами **1, 2, 3, 4**.
4. Открыть папку **proba** и выбрать в ней все файлы с помощью меню окна:
Правка | Выделить | Выделить все.
5. Скопировать выделенные файлы в **папку 1** с помощью *меню окна* или *встроенного меню*.
6. Перейти в папку **proba** и выбрать **первый, второй, предпоследний и последний** файлы с помощью нажатой клавиши CTRL.
7. Скопировать выделенные файлы в **папку 2**.
8. Перейти в папку **proba** и выбрать **все файлы**. С помощью нажатой клавиши CTRL убрать выделение **двух последних** файлов.
9. Скопировать выделенные файлы в **папку 3**.
10. Перейти в папку **proba** и выбрать первые два столбца с помощью охвата курсором «мыши».
11. Скопировать выделенные файлы в **папку 4**.