

Операционная среда Microsoft Windows



Практическая работа Действия с файлами

1. Выберите на экране значок объекта **КЛАСС** и откройте его.
2. Поменяйте порядок размещения файлов в окне **КЛАСС** наоборот.
Для этого:
 - установите курсор мыши на значке файла;
 - нажмите левую кнопку мыши и не отпускайте её;
 - удерживая нажатой кнопку мыши, переместите значок файла в нужное место.
3. Скопируйте файлы из окна **КЛАСС** на **Рабочий стол**. Для этого:
 - установите курсор мыши на значке любого файла в окне **КЛАСС**;
 - нажмите правую кнопку мыши и выполните команду **Копировать** (это действие можно выполнить сочетанием клавиш Ctrl+C);
 - выберите любое свободное место **Рабочего стола**, нажмите правую кнопку мыши и выполните команду **Вставить** (это действие можно выполнить сочетанием клавиш Ctrl+V);
 - убедитесь в появлении на **Рабочем столе** копии выбранного файла;
 - выполните эти действия для 3-4 файлов из окна **КЛАСС**.
4. Получите копии файлов в **том же месте**. Для этого:
 - выберите скопированный Вами файл на **Рабочем столе**;
 - нажмите левую кнопку мыши и не отпускайте её;
 - нажмите клавишу **Ctrl** на клавиатуре и не отпускайте её;
 - переместите значок файла на свободное место Рабочего стола;
 - отпустите сначала клавишу мыши, а затем клавишу **Ctrl** и убедитесь в появлении копии файла;
 - выполните эти действия для 3-4 файлов.
5. Переименуйте файлы на **Рабочем столе**. Для этого:
 - выберите файл или копию и откройте *встроенное меню*;
 - выполните команду **Переименовать**;
 - с помощью клавиш-стрелок или курсора мыши установите *текстовый курсор* в нужном месте имени файла и сотрите старое название, сохраняя расширение;
 - введите новое название файла и нажмите клавишу **Enter**;
 - выполните эти действия для 3-4 файлов.
6. Удалите файлы на **Рабочем столе**. Для этого:
 - выберите файл и откройте *встроенное меню*;
 - выполните команду **Удалить**;
 - при запросе об удалении файла (будьте внимательны!) выберите курсором «мыши» кнопку **Да**.