

Текстовый редактор Microsoft Word

(MS Office 2000 – 2003)



Задание № 12

Комплексное задание на повторение

1. Поместите в свою рабочую папку один из заданных файлов по своему выбору: **ruslan.txt** или **borodino.txt**.
2. Запустите текстовый редактор. С помощью пунктов Главного меню *Сервис / Параметры...*, на вкладке **Общие** проверьте включение указателя **подтверждать преобразование при открытии**.
3. Откройте в редакторе заданный файл с расширением **txt** из своей рабочей папки. В диалоговом окне при этом установите в строке ввода **Тип файла**: значение **Все файлы (*.*)**
4. В диалоговом окне **Преобразование файла** выберите строчку **Только текст**, затем нажмите кнопку **ОК**.
5. Обратите внимание, что открытый текстовый документ не форматирован. Восстановите, если нужно, **режим разметки** с помощью кнопки слева от горизонтальной полосы прокрутки.
6. Установите для текста:
 - шрифт **Times New Roman**;
 - размер шрифта **16**;
 - расположение строк **По центру**;
 - расположение последней строки **По правому краю**.
7. Восстановите:
 - разделение на стихотворные строки;
 - заглавные буквы для каждой строки;
 - соблюдение правил набора и орфографии.
8. Сохраните текстовый документ с расширением **doc** в папке своего класса. Для этого в диалоговом окне в строке ввода **Тип файла**: установите строку **Документ Word (*.doc)**. В названии файла укажите свою фамилию и номер задания.
9. Ещё раз сохраните текстовый документ с тем же названием, но с расширением **rtf**. Для этого в диалоговом окне в строке ввода **Тип файла**: установите строку **Текст в формате rtf (*.rtf)**.
10. Закройте окно редактора Word. Запустите по очереди полученные файлы и исходный файл **ruslan.txt** или **borodino.txt**. Обратите внимание на программы, которые для этого используются системой. Сравните размеры файлов.
11. Сведите полученные сведения в Вашем файле с расширением **doc** в таблицу вида:

№	Имя файла	Размер, b	Программа