

Текстовый редактор LibreOffice Writer 3.5.4 (Microsoft Windows)



Задание № 9

Визитная карточка (комплексное задание)

Создать свою визитную карточку по образцу:



Указания :

1. Приготовьте **таблицу** для размещения объектов, продумав число строк и столбцов.
2. Для объединения ячеек их нужно выделить и вызвать для них *встроенное меню*.
3. Для разбиения ячейки нужно поместить в неё текстовый курсор и вызвать *встроенное меню*.
4. Для того чтобы сделать границы невидимыми или цветными, установить нужную толщину, используйте инструменты дополнительной панели **Таблица**:



5. Устанавливайте для текста вид шрифта, размер, начертание, цвет по своему усмотрению. Не забывайте про размещение.
6. Используйте пункты *встроенного меню* **Символы...** и **Ячейка** для выравнивания текста и его поворота в ячейке.
7. Для вставки рисунка используйте существующую коллекцию.
8. Не забывайте регулярно сохранять работу в своей рабочей папке.

Дополнительно :

С использованием таблицы разместите на стандартном листе **6** своих визиток для удобства печати и разрезки. Сохраните этот вариант отдельным файлом.