

# Текстовый редактор LibreOffice Writer 3.5.4

(Microsoft Windows)



## Задание № 13

### Шаблоны

1. Запустить текстовый редактор.
2. Создать свой шаблон. Для этого:
  - а) набрать в правом верхнем углу текст:

**Генеральному директору  
МОУ СОШ № 999  
Г-ну Бессмертнову К. К.**

- б) вставить в левом верхнем углу рисунок, выполнив действия в меню окна *Вставка | Изображение | Из файла...* и выбрав в заданной папке подходящий рисунок в качестве эмблемы;
- в) изменить размер рисунка примерно до **3x4 см** по измерительным линейкам и установить его **положение** по отношению к тексту с помощью пунктов меню: *Формат | Обтекание | Оптимальное обтекание.*
- г) далее набрать текст:

### Объяснительная записка

Я, **Фамилия**, инициалы, прогулял(а) количество дня (дней) по следующим причинам:

- 1) введите причину;
- 2) введите причину;
- 3) введите причину.

Прошу Вас не наказывать меня морально, и особенно материально, так как я всё-таки хороший человек.

дата

подпись

- д) Оформить текстовые фрагменты **Фамилия, инициалы, количество, подпись** как поля. Для этого:
  - выделить соответствующий фрагмент текста;
  - выполнить в меню: *Вставка | Поля | Дополнительно...*
  - в окне диалога выбрать вкладку **Функции**
  - выбрать тип поля **Поле подстановки** и формат **Текст**
  - в поле подстановки набрать выделенный текст
  - нажать кнопку **Вставить** и убедиться в появлении нового поля в документе; об этом свидетельствует цветное оформление текста и характерный курсор «мыши».
- е) Аналогично оформить текстовые фрагменты **введите причину** как поля.

ж) оформить поле текущей даты:

- выделить фрагмент текста **дата**;
- вызвать окно диалога *Вставка | Поля | Дополнительно...* и выбрать вкладку **Документ**
- выбрать тип поля **Дата**, выбор **Дата** и формат **31.12.2012**
- нажать кнопку **Вставить** и убедиться в появлении нового поля в документе;
- нажать кнопку **Закреть**.

з) сохранить документ как файл шаблона с названием **Мой шаблон** и расширением **ott** в своей рабочей папке;

и) самостоятельно создать новый документ с использованием своего шаблона и сохранить его в своей рабочей папке.

3. Создать новый документ на основе шаблона. Для этого:

а) открыть документ **Мой шаблон** в своей рабочей папке;

б) заполнить поля ввода по своему усмотрению;

в) сохранить документ с оригинальным расширением **odt** и произвольным именем в своей рабочей папке.