

Табличный редактор Microsoft Excel (MS Office 2007 – 2010)



Задание № 2

Знакомство с расчётами в электронной таблице

1. Запустите табличный редактор с помощью ярлыка на Рабочем столе, или выполнив в Главном меню системы:

Пуск | Программы | Microsoft Office | Microsoft Excel 2007

2. Занесите в ячейку **A1** число **25**, а в ячейку **C1** число **17**.
3. Занесите в ячейку **E1** формулу **A1+C1**. Для этого:
 - выберите курсором «мыши» в рабочем поле ячейку **E1**;
 - наберите в строке ввода управляющий знак **=**;
 - наберите формулу, при этом адреса ячеек в строку ввода можно вносить, отмечая их курсором «мыши» в рабочем поле;
 - по окончании набора нажмите клавишу **ENTER** или выберите курсором «мыши» в рабочем поле любую другую ячейку.
4. Убедитесь в том, что в ячейке **E1** виден правильный результат вычислений.
5. Измените содержимое ячейки **A1** на число **12** и проверьте результат в ячейке **E1**.
6. Самостоятельно измените несколько раз содержимое ячеек **A1** и **C1**, проверяя при этом значение ячейки **E1**.
7. Занесите в ячейку **E3** формулу $\frac{A3 + C3}{2}$.
8. Занесите в ячейки, соответствующие этой формуле, произвольные числа и проверьте правильность её работы в ячейке **E3**.
9. Занесите в ячейку **D3** формулу $A5^2 + \frac{1}{2} \cdot B5 \cdot (A5 - C5)$.
10. Занесите в ячейки, соответствующие этой формуле, произвольные числа и проверьте правильность её работы в ячейке **D3**.