

## Табличный редактор Microsoft Excel (MS Office 2000 – 2003)



### Задание № 3

#### Действия с элементами электронной таблицы. Автозаполнение

1. Запустите табличный редактор.
2. Сохраните файл в своей рабочей папке, изменив название *Книга1* на свою фамилию и номер задания, например: **Алексеев3.xls**
3. Занесите в ячейку **A1** текст **Москва – древний город**.
4. Занесите в ячейку **B1** число **1147** (это год основания Москвы).
5. Занесите в ячейку **C1** число – **текущий год**.
6. Занесите в ячейку **D1** формулу **C1-B1**. Что за число там будет получено?
7. Измените ширину столбца **A** так, чтобы текст был виден полностью. Для этого наведите курсор «мыши» между буквами столбцов **A** и **B** на верхней границе рабочего поля, чтобы он принял вид *двойной чёрной стрелки*. Затем с помощью нажатой левой клавиши «мыши» растяните ширину столбца **A**.
8. Уменьшите ширину столбцов **B**, **C**, **D** до размера четырёхзначного числа.
9. Определите возраст Москвы в **2035** году. Для этого измените содержимое соответствующей ячейки.
10. Измените текст в ячейке **A1** на **Москва – столица России**, установив текстовый курсор в строке ввода.
11. Скопируйте блок **A1:D1** в строки **3**, **5**, **7**. Для этого:
  - выделите блок;
  - наведите курсор «мыши» на рамку блока так, чтобы он принял вид белой стрелки;
  - нажмите левую клавишу «мыши», клавишу CTRL на клавиатуре и, не отпуская их, переместите курсор «мыши» в нужную строку;
  - отпустите клавиши «мыши» и клавиатуры.
12. Заполните данными из строки **7** строки с **8 по 15** включительно. Для этого:
  - выделите заполненные ячейки в строке **7**;
  - найдите в нижнем правом углу блока *маркер заполнения* (чёрный квадратик) и наведите на него курсор «мыши» так, чтобы он приобрёл форму **чёрного жирного креста**;
  - нажмите левую клавишу «мыши» и, не отпуская её, растяните выделение на нужное количество строк;
  - отпустите клавишу «мыши» и сбросьте выделение строк.
13. Скопируйте столбец **C** в столбцы **E**, **F**, **G** (см. п. 11).
14. Удалите данные в блоке **A10:G15**. Для этого выделите его и нажмите клавишу Delete на клавиатуре.

15. Очистите с помощью *встроенного меню* содержимое ячейки **G9**.
16. Удалите столбец E полностью. Для этого выделите его и воспользуйтесь пунктами меню окна: *Правка | Удалить*. Обратите внимание на смещение столбцов.
17. Очистите содержимое нового столбца **E** с помощью пунктов меню окна: *Правка | Очистить*.
18. Выполните *автозаполнение строк*. Для этого:
  - в ячейку **G10** занесите текст **январь**;
  - в ячейку **H10** занесите текст **февраль**;
  - выделите блок **G10:H10**;
  - наведите курсор «мыши» на *маркер заполнения* (чёрный квадратик) в правом нижнем углу блока так, чтобы он приобрёл форму **чёрного жирного креста**;
  - нажмите левую клавишу «мыши» и, не отпуская её, растяните выделение вправо до ячейки **M10** включительно;
  - убедитесь в заполнении ячеек названиями месяцев.
19. Заполните ячейки **G11:M11** днями недели, начиная с понедельника (см. п. 18).
20. Заполните ячейки **G12:M12** годами, начиная с 2005-го (см. п. 18).
21. С помощью *автозаполнения* внесите в ячейки **G16:M16** текстовые величины **12 век, 13 век** и т. д.
22. Внесите в ячейку **G15** заголовок **Население Москвы (в тыс. чел)**.
23. Заполните ячейки **G17:M17** данными о населении Москвы по векам: **11, 20, 30, 100, 130, 180, 220**.
24. Закройте окно программы, сохранив изменения в документе.