

СУБД Open Office.Org Base



Задание № 1

Знакомство с готовой БД. Ввод и редактирование данных. Сортировка

1. Запустите учебную базу данных **europe.odt**.
2. В открывшемся окне в разделе **База данных** (слева) выберите **Формы**. В разделе **Формы** выберите и запустите **Страны**.
3. В окне формы **Страны** установите текстовый курсор в поле ввода **№** и в панели инструментов **Навигация формы** (внизу окна) нажмите кнопку **Сортировать по возрастаню**.
4. Нажимая в той же панели инструментов кнопку **Следующая запись**, убедитесь в установленном порядке записей. Откройте 11-ю запись и заполните поля ввода следующими данными:
 - в поле *Страна* – **Греция**;
 - в поле *Площадь* – **131690**;
 - в поле *Население* – **10350000**.
5. Закройте окно формы **Страны**, подтвердив сохранение.
6. В окне базы данных **europe.odt** в разделе **База данных** (слева) выберите **Таблицы**. В разделе **Таблицы** выберите и запустите **Страны** - это та таблица, которая является основой одноимённой формы.
7. Убедитесь в появлении 11-й записи (строки) с внесёнными данными. Выберите любую ячейку в ней, при этом слева от номера появится зелёный маркер.
8. Вызовите для этого маркера встроенное меню и выберите пункт **Удалить строки**. Затем подтвердите удаление и убедитесь в исчезновении строки.
9. Выберите любую ячейку в поле **Население** и в панели инструментов нажмите кнопку **Сортировать по убыванию**. Убедитесь в изменении порядка записей.
10. Закройте окно таблицы и окно базы данных, подтвердив при этом сохранение информации.