

Среда подготовки баз данных Microsoft Access 2003 (XP)



Упражнение № 3

Сортировка и поиск информации. Отбор по фильтру и запрос

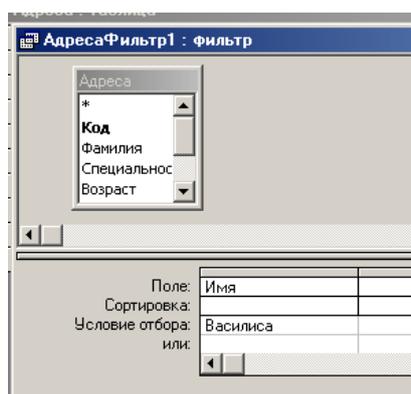
Разработано по заданиям: *О. Ефимова, В. Морозов, Ю. Шифрин*. Курс компьютерной технологии. М., «АБФ», 1998.

ЭТАП 1. Сортировка и поиск.

1. Если Вы закрыли среду MS Access после выполнения предыдущего упражнения, запустите её вновь и откройте **форму** своей учебной базы данных **Адреса**.
2. Выделите запись в поле «**Фамилия**» и нажмите кнопку Панели форматирования «**Сортировка по возрастанию**». Убедитесь с помощью навигационных кнопок формы, что записи выстроились в алфавитном порядке фамилий.
3. Установите текстовый курсор в поле «**Имя**». Нажмите кнопку Панели инструментов «**Найти**» (или пункты Главного меню *Правка/Найти...*). Если открывшееся окно диалога «**Поиск и замена**» загромождает форму, отодвиньте его так, чтобы были видны данные формы.
4. В окне диалога «**Поиск и замена**» на вкладке **Поиск** в поле ввода **Образец:** наберите имя **Василиса**. Проверьте (или выполните) установки:
 - в раскрывающемся списке **Просмотр:** значение **Все**;
 - в раскрывающемся списке **Поиск в:** значение **Имя**;
 - в раскрывающемся списке **Совпадение:** значение **Поля целиком**;
 - указатель в положении **С учётом формата полей**.Затем нажмите кнопку **Найти далее**.
5. Убедитесь, что в окне формы поля заполнились найденной записью. Затем в окне диалога «**Поиск и замена**» нажмите кнопку **Найти далее**.
6. Убедитесь, что в окне формы поля заполнились другой найденной записью. Снова в окне диалога «**Поиск и замена**» нажмите кнопку **Найти далее**. Убедитесь в появлении окна сообщения об окончании поиска и нажмите в нём кнопку **ОК**.
7. Потренируйтесь в поиске информации, используя настройки окна поиска:
 - найдите адресат, зная только его фамилию;
 - найдите адресат, зная только первые три цифры его номера телефона;
 - найдите адресат, если Вы помните только то, что он живёт в каком-то переулке;
 - найдите адресат, если Вы помните только номер его квартиры.

ЭТАП 2. Отбор по фильтру и запрос.

1. Сделайте окно «Т1: база данных» активным и откройте таблицу **Адреса**. Выполните пункты Главного меню среды *Записи/Фильтр/Расширенный фильтр...*
2. В нижней половине диалогового окна «**АдресаФильтр1: фильтр**» раскройте список в первой ячейке строки **Поле:** и выберите в нём значение **Имя**.



3. Поместите текстовый курсор в первую ячейку строки **Условия отбора:** и введите значение **Василиса** (смотри рисунок 1).
4. Нажмите кнопку **Применение фильтра** Панели инструментов среды (или во встроенном меню окна - *Применить фильтр*).
5. Убедитесь, что в окне таблицы остались только две записи (смотри рисунок 2).

Рис. 1

	Код	Фамилия	Специальность	Возраст	Имя	Телефон	Адрес
	1	Премудрая	мозговед	25	Василиса	24-54-64	Тридевятое шоссе, 24
	8	Прекрасная	модель	19	Василиса	99-99-99	пос. Задворки, 1
*	(Счетчик)						

Рис. 2

6. Нажмите кнопку **Удалить фильтр** Панели инструментов среды (или пункты Главного меню *Записи/Удалить фильтр*) и убедитесь, что таблица приняла исходный вид.
8. Потренируйтесь в отборе информации с помощью фильтра:
 - найдите все адресаты, адрес которых начинается на слово «Три»;
 - найдите все адресаты, номер дома которых заканчивается на 4;
 - найдите все адресаты, номера телефонов которых начинаются на 2 и заканчиваются на 9.
9. Восстановите таблицу в исходное состояние.
10. Сделайте окно «Т1: база данных» активным, выберите вкладку **Запросы** и нажмите кнопку **Создать**.
11. В окне диалога «**Новый запрос**» выберите строку **Простой запрос** и нажмите **ОК**.
12. В окне диалога «**Создание простых запросов**» выберите с помощью кнопки > поля **Фамилия** и **Имя** и нажмите кнопку **Далее**.
13. В окне диалога «**Создание простых запросов**» задайте имя **Запрос**, установите переключатель в положение **открыть запрос для просмотра данных** и нажмите кнопку **Готово**.

14. Убедитесь в появлении окна с таблицей отобранных полей. Закройте окно запроса и выполните текущее сохранение БД.